



MAPEO DE PROCESOS



Objetivo:

- Brindar al participante los elementos técnicos y las herramientas básicas para la realización del mapeo de procesos en una organización.



Dirigido a:

- Responsables del sistema de gestión, producción, mantenimiento, recursos humanos, almacenes, compras y calidad.



Duración:

- 10 horas impartidas en dos sesiones.

TEMARIO

Introducción al mapeo de procesos

- Definición de proceso y sus elementos
- Enfoque de procesos, beneficios
- Medición y seguimiento de los procesos

Los procesos en un sistema productivo

- Identificación
- Procesos directivos
- Procesos productivos
- Procesos de soporte
- Interacción de los procesos

Requisitos de los procesos

- Responsables, actividades y recursos necesarios para los procesos
- Información documentada
- Los criterios de control, seguimiento y mejora de los procesos
- Riesgos y oportunidades en los procesos

Las entradas y salidas del proceso

- Identificación
- Criterios de control
- Métricas y seguimiento al cumplimiento
- Riesgos y oportunidades de las salidas de los procesos
- Mejora

El mapa de procesos

- Como requisito de normas
- Beneficios y aplicaciones
- Riesgos y oportunidades identificables en los mapas de procesos
- Como herramienta de auditorías



REGÍSTRATE:

[HAZ CLIC AQUÍ](#)

INCLUYE



Material para el curso.
Constancia de participación (digital).

REQUISITOS



Conocimientos en Calidad.