



COMUNICACIÓN ASERTIVA



Objetivo:

- El participante aprenderá de las principales técnicas, procedimientos y herramientas reconocida actualmente para tener una mejor comunicación con sus jefes, con sus pares y con sus subordinados.



Duración:

- 8 horas impartida en una sola sesión.



Temario:

1. *Dar y recibir Feedback*
2. *Correos, cartas, memorandums y reglas de comunicación escrita*
3. *Presentaciones Efectivas*
4. *Manejo de Juntas*
5. *El lenguaje no verbal.*
6. *La Comunicación Efectiva llevada a la acción.*